

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информировании пациента при получении платных услуг**  
**в ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России**  
**(далее – Учреждение)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и для регулирования отношений, возникающие при необходимости доведения до пациентов информации об оказании платных услуг в Учреждении.

**2. Права пациентов санатория в сфере информирования**  
**при получении платных услуг**

2.1. Пациент вправе получать всю необходимую информацию о платных медицинских услугах.

2.2. Учреждение обязано предоставлять пациенту подробную информацию о свойствах и условиях предоставления платной медицинской услуги до ее оказания, а также о цене, условиях оплаты, о договоре на оказание платных медицинских услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможном предъявлении претензий.

2.3. Учреждение обязано предоставить пациенту в доступной форме полную информацию о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.4. Пациент вправе получать дополнительную информацию о предлагаемых услугах.

2.5. Пациент имеет право на получение достоверной информации в доступной и понятной для него форме на русском языке.

2.6. Информация, предоставляемая пациенту об услуге, не должна приписывать услуге отсутствующие у нее свойства или присваивать ей особые свойства, если в действительности ее свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Организация информирования пациентов о санатории и предоставляемых им платных услугах**

3.1. Санаторий предоставляет пациенту сведения посредством размещения соответствующей информации:

на сайте санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на информационных стендах санатория (количество стендов и их вид – бумажный, электронный, бумажно-электронный Учреждение определяет самостоятельно).

3.2. Санаторий организует непосредственное информирование пациентов при их личном обращении по вопросам оказания платных медицинских услуг.

3.3. Санаторий предоставляет пациентам по их требованию информацию, содержащую следующие сведения:

название медицинской организации;

адрес;

копию выписки о внесении записи в ЕГРЮЛ;

копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением;

прейскурант-перечень оказываемых платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

порядок и условия предоставления платных медицинских услуг;

порядок оплаты;

сведения о медработниках, оказывающих платные медицинские услуги, их образовании и квалификации;

режим работы санатория;

адреса и телефоны органа управления здравоохранением, территориальных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора;

текст закона «О защите прав потребителей»;

правила предоставления платных медицинских услуг (постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006).

Информация на стендах, стойках и сайте должна быть одинаковой.

#### **4. Непосредственное информирование пациентов при их личном обращении в ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России по вопросам оказания платных медицинских услуг**

4.1. Организацию непосредственного информирования пациентов по вопросам оказания платных медицинских услуг при их личном обращении в санаторий осуществляют работники отделения платных медицинских услуг, кроме них работники всех структурных подразделений, непосредственно участвующих в организации оказания платных медицинских услуг информируют о возможности получить медицинские услуги за плату.

4.2. Ответственный работник, выслушав пациента, рассмотрев и проанализировав представленные материалы:

разъясняет ему интересующие его вопросы оказания платных медицинских услуг в санатории;

знакомит с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006, с Правилами предоставления платных медицинских услуг в санатории, Правилами поведения пациента в санатории;

оказывает необходимое организационное содействие;

информирует пациента о его правах и обязанностях при оказании платных медицинских услуг, о правах и обязанностях санатория.

4.3. Ответственный работник по требованию пациента предоставляет ему в доступной форме информацию, содержащую следующие сведения:

а) о порядках оказания медицинской помощи и стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении платных медицинских услуг (при наличии);

б) о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи.

4.4. Ответственный работник при необходимости предлагает для ознакомления пациенту:

а) копию учредительного документа санатория - юридического лица;

б) копию лицензии (уведомления) на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность санатория в соответствии с лицензией.

4.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о пациенте в помещении одновременно ведётся прием только одного пациента.

4.6. В случае, если пациент обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию отделения, ему дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться.

## **5. Информирование о Порядке предоставления платных услуг и формы их оплаты (алгоритм документального оформления оказания платных медицинских услуг для пациентов ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России)**

5.1. Лечащий врач санатория для направления в отделение платных медицинских услуг (далее – ОПМУ) делает соответствующую запись о назначенной процедуре и их количестве в санаторно-курортной книжке пациента.

5.2. Амбулаторные пациенты перед приобретением медицинских услуг проходят обязательную консультацию заведующего ОПМУ с последующей выдачей направления, с указанием процедур и их количество.

5.3. Согласно направлению, пациент направляется к администратору отделения, где заключает договор на оказание процедуры, оформляет добровольное информированное согласие на предоставление платных медицинских услуг, получают расписание процедур (время и место их проведения), дает согласие на обработку персональных данных.

5.4. Администратором отделения с помощью информационной компьютерной программы «Санаториум» на каждого нового пациента заводит «Амбулаторную карту»: паспортные данные пациента, виды и количество назначенных процедур и приводит диспетчеризацию выбранных процедур, формирует счет на оплату назначенных процедур.

5.5. Второй экземпляр договора, заверенный подписью и печатью уполномоченного лица, выдается пациенту, оформляется информированное добровольное согласие на предоставление платных медицинских услуг (пациент обязан ознакомиться и поставить свою подпись).

5.6. С пакетом документов (договор, направление, расписание) пациент в кассе производит оплату.

5.7. Сформированным пакетом для пациента считается: договор, акт об оказании услуг, направление на процедуру, чек, расписание процедур.

В ОПМУ остается второй экземпляр договора, информированное добровольное согласие на предоставление платных медицинских услуг, второй экземпляр акта об оказанных услугах.

При необходимости пациент может получить «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы» для получения социального налогового вычета в установленном порядке.

5.8. При повторном обращении за дополнительными услугами оформляется дополнительное соглашение (смета) к договору.

5.9. Выдача актов об оказании услуг осуществляется после завершения предоставления услуг.

5.10. При возникновении вопросов по оказанию платных медицинских услуг необходимо обращаться к дежурному администратору.

Заместитель начальника  
ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России  
(по медицинской части)



Р. В. Светенко