

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг по реабилитации людей с использованием дельфинов ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России

1. Общие положения

1. Положение об оказании платных услуг по реабилитации людей с использованием дельфинов федерального государственного бюджетного учреждения «Военный санаторий «Крым» Министерства обороны Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

- постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

- приказом Министра обороны Российской Федерации от 06 сентября 2011 года № 1575 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Военный санаторий «Крым» Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным приказом Департамента имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации от 16.01.2015 № 39;

- иными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБУ «Военный санаторий «Крым» Минобороны России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Военный санаторий «Крым» Министерства обороны Российской Федерации (далее - Учреждение) лицам, прибывшим в Учреждение на санаторно-курортное лечение и отдых, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных услуг;

Исполнитель - федеральное государственное бюджетное учреждение «Военный санаторий «Крым» Министерства обороны Российской Федерации и его структурные подразделения, оказывающие платные услуги;

Потребитель - физическое лицо, непосредственно получающее платные услуги в Учреждении;

Платные услуги - платные услуги, оказываемые Учреждением по реабилитации людей с использованием дельфинов;

Прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

Работники учреждения, оказывающие платные услуги - работники учреждения, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги и находящиеся в штате Учреждения, или работающие в учреждении по штатному расписанию и оказывающие платные услуги;

Работники учреждения, способствующие оказанию и развитию платных услуг - работники учреждения, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя, работники бухгалтерии, и пр.);

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в сфере санаторно-курортного обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации и не имеющей цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Для достижения целей, указанных в пункте 18 Устава, Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны, осуществляет следующие основные виды деятельности в интересах Министерства обороны: предоставление услуг, связанных с физкультурно-оздоровительной, спортивной и зрелищно - развлекательной деятельностью (проведение различных спортивных мероприятий, концертов, дискотек, спектаклей, выставок); оздоровление детей льготной категории Министерства обороны и иных категорий детей; оказание туристических, экскурсионных, культурно-бытовых услуг и пр.

1.5. Платные дополнительные услуги по реабилитации людей с использованием дельфинов учреждение оказывает на принципах: *добровольности, доступности, планируемости, контролируемости.*

1.6. Целью оказания платных услуг является удовлетворение потребности лиц, прибывших на санаторно-курортное лечение,

оздоровительный отдых, медицинскую и медико-психологическую реабилитацию, иные граждане.

1.7. Оказание платных услуг должно способствовать достижению целей Учреждения, ради которых оно было создано.

1.8. Задачами оказания платных услуг являются:

- привлечение дополнительных источников средств для Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- развитие материально-технической базы Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации работников, спроса на услуги и прочее.

1.10. Платные услуги оказываются по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных услуг. Платные услуги предоставляются только после их оплаты в порядке и размерах, предусмотренных Договорами с физическими и (или) юридическими лицами, если иное не установлено настоящим Положением и (или) Договором.

2. Перечень оказываемых платных услуг по реабилитации людей с использованием дельфинов

2.1. Перечень услуг, их стоимость, продолжительность оказания ежегодно оговариваются в приказе начальника Учреждения, утвержденной начальником Учреждения калькуляции, других приложениях к приказу.

3. Порядок осуществления платных услуг по реабилитации людей с использованием дельфинов

3.1. На оказание услуги составляется экономически обоснованная калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Расчет стоимости основывается на расчетной стоимости, утвержденной начальником учреждения.

3.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

3.4. Учреждение заключает договор с потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг.

3.5. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также порядок расходования средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемый в установленном законом порядке.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано довести до сведения потребителей следующую информацию;

о режиме работы;

перечень услуг, оказываемых на платной основе;

прейскурант цен на платные услуги;

сведения об учреждении (адрес, телефон и пр.).

3.8. Платные услуги предоставляются Учреждением в рамках договора, заключаемого с физическими лицами или юридическими лицами по установленной форме.

3.9. Договор должен быть заключен в письменной форме.

3.10. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или некачественное исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Расчеты по договорам на оказание платных услуг осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

3.12. Оплата задействованным лицам по оказанию платных услуг производится на основании условий трудового договора, а также согласно условиям коллективного договора.

3.13. Плата за оказание услуг вносится единовременно в размере ста процентов стоимости за весь период оказания услуг на лицевой счет или в кассу Учреждения с применением ККТ до начала оказания услуг, если иное не установлено настоящим Положением или договором об оказании платных услуг.

3.17. Перечень работников Учреждения, имеющих право подписи первичных документов, оговаривается в приложении к учетной политике учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4. Порядок заключения договоров об оказании платных услуг

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор об оказании платных услуг (далее - Договор). Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор об оказании платных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, непосредственно получающим услуги (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Учреждением, лицом, непосредственно получающим услуги, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить оказание услуг лицу, непосредственно получающему услуги.

4.3. Договор об оказании платных услуг содержит следующие сведения:

а) полное наименование Исполнителя (Учреждения);

- б) место нахождения Исполнителя (Учреждения);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно получающего услуги, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) сроки оказания услуг;
- к) порядок изменения и расторжения Договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.4. Стороной Договора - физическим лицом, оплачивающим стоимость услуг, может быть:

- законный представитель Потребителя - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование оказания услуг.

4.5. Для заключения Договора, лицу, оплачивающему стоимость услуг, следует предоставить:

- оригинал (для обозрения) и копию документа, удостоверяющего личность.

4.6. Стороной Договора - юридическим лицом, оплачивающим стоимость услуг, может быть организация, учреждение и т.п. независимо от организационно-правовой формы, направляющие Потребителя для получения услуг.

4.7. Для заключения договора об оказании платных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенных уполномоченным должностным лицом юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего Договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.8. От имени Учреждения Договор заключает должностное лицо Учреждения в силу полномочия, основанного на Уставе, доверенности.

4.9. Исполнитель обеспечивает Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с программами (частью программы) и условиями Договора.

4.10. Внесение изменений в существенные условия договора об оказании платных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по установленным формам. Расторжение Договора по соглашению сторон, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения по типовой форме.

4.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.12. При возникновении необходимости в дополнительных формах типовых Договоров, такие формы утверждаются приказом начальника Учреждения.

4.13. Договоры (дополнительные соглашения к ним), оформляются ответственными работниками по оказанию платной услуги в соответствии с типовыми формами договоров.

4.14. Проекты Договоров (дополнительных соглашений к ним), подписанные Потребителем и (или) Заказчиком, завизированные у ответственного работника по оказанию платной услуги передаются для согласования в финансово-экономический отдел (далее – ФЭО), юридическое отделение Учреждения.

4.15. Согласованные Договоры (дополнительные соглашения к ним) передаются на подпись должностному лицу, указанному в п. 4.8. настоящего Положения.

4.16. Регистрация Договоров проводится после их подписания должностным лицом Учреждения в ФЭО сквозным порядком в пределах календарного года.

4.17. Первый экземпляр Договора хранится в ФЭО, один экземпляр Договора (дополнительного соглашения к нему) передаются для дальнейшего вручения Потребителю и (или Заказчику).

5. Порядок распределения денежных средств

5.1. По Договорам контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости оказания услуг возлагается на ответственное должностное лицо ФЭО, проводящее соответствующую сверку расчетов.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

5.3. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не более 70% направляется на материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;

- не более 20% расходуется на содержание и пополнение материально-технической базы Учреждения;

- не более 10% направляется на подготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

Выплата материального поощрения из прибыли осуществляется работникам Учреждения, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;

- не имеющим дисциплинарных взысканий;

- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

5.4. Материальное поощрение (премирование) оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа Учреждения, в пределах средств сформированной прибыли.

5.5. Материальное поощрение (премирование).

5.5.1. Материальное поощрение (премирование) работников Учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

5.6. Расходы на подготовку и повышение квалификации работников Учреждения осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- расходы на лицензирование (при необходимости).

5.7. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой Учреждения.